

# Jaarwerkplan

2011



Bibliotheekservice  
Fryslân



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>	<b>4. AFDELING INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT)</b>	<b>17</b>
<b>Toelichting</b>	<b>3</b>	141. Bicat-ondersteuning	17
<b>1. MANAGEMENT BIBLIOTHEEKSERVICE FRYSLÂN</b>	<b>4</b>	142. Helpdesk / Systeembeheer	18
101. Management Serviceorganisatie	4	144. Advies en aanschaf ICT	19
<b>2. AFDELING MEDIA &amp; LOGISTIEK</b>	<b>6</b>	156. Drukwerk en vormgeving	19
Algemeen	6	<b>7. AFDELING KENNISCENTRUM - ORGANISATIE</b>	<b>20</b>
121. Mediaverwerking	6	171. (Kenniscentrum) Algemeen	20
122. Expeditie	7	172. Kennisbank	21
123. Centraal catalogiseren	8	173. Kwaliteitszorg	21
124. Uitleencentrum collecties	9	174. Marketing en Communicatie	22
127. Plattelandsvoorziening kleine kernen	10	175. HRM	24
128. Friese media	10	176. Doelgroepenbeleid	26
129. Steuntaak muziekvoorziening	11	177. Jeugd- en schoolmediatheekwerk	27
<b>3. AFDELING FINANCIËN &amp; SUPPORT</b>	<b>12</b>	178. Digitale bibliotheek en informatie	29
131. Financiële administratie	12	179. Centraal Collectioneren	30
132. Salaris- en personeelsadministratie	13	<b>8. AFDELING KENNISCENTRUM – Projecten / Onderzoek en ontwikkeling</b>	<b>31</b>
133. Interne ondersteuning Financiële administratie en informatie	14	181. Productontwikkeling	31
134. Interne ondersteuning Salarisadministratie	15	183. Productontwikkeling Fries	32
135. P&O	15	186. Projecten incl. administratie	33
136. MI en AFAS ondersteuning	16	188. Vernieuwingsprojecten	34

# Inleiding

Dit is het jaarwerkplan 2011 van Bibliotheekservice Fryslân in de nieuwe huisstijl. Dit plan is een uitwerking van het meer bestuurlijke Productplan 2011 dat in september door de Raad van Bestuur is vastgesteld en daarna is aangeboden aan de Provincie Fryslân. Tevens hebben we bij het opstellen van dit plan natuurlijk gekeken naar het Netwerkbeleidsplan en de plannen van de bibliotheken.

Ten opzichte van vorig jaar hebben we weer een aantal verbeteringen doorgevoerd. Natuurlijk kan het nog beter en daarom heeft het verder aanscherpen en inhoud geven van de planning- en controlcyclus nog steeds hoge prioriteit.

Dit plan heeft tot doel om meer in detail aan te geven wat de bibliotheken van ons mogen verwachten maar het is ook een instrument om met elkaar nog meer zicht te krijgen op wat we doen, waarom we dat doen en wat het op moet leveren. In de derde plaats dient dit plan als leidraad voor alle betrokkenen om elkaar te informeren over de producten en diensten die we met elkaar leveren. Ook een manier om kennis te delen.

Wij zijn er trots op u en jullie dit product te mogen presenteren! Opnieuw zijn we erin geslaagd een ambitieus maar wat ons betreft realistisch plan te presenteren.

Wij bedanken alle collega's die bij het opstellen van dit plan betrokken zijn geweest en er straks ook mee aan de slag gaan. Wij verheugen ons daarop!

Namens het Managementteam

Jellie Tiemersma  
Directeur

# Een toelichting

## Voor dit jaarwerkplan zijn onderstaande bronnen gebruikt:

- Productplan 2011
- Beleidsplan Fries Bibliotheken
- NetwerkBeleidsstukken bibliotheken
- Inbreng afdelingen Bibliotheekservice Fryslân m.b.t. de speerpunten van het Fries Bibliotheken Netwerk.

## De rijen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere zaken en speerpunten. De reguliere activiteiten sluiten in grote lijnen aan bij het de diensten zoals die worden beschreven in de DVO's dan wel die tot het vigerende takenpakket behoren van de betreffende afdeling. Met name veel activiteiten van het KC worden al meerdere jaren uitgevoerd maar kennen geen specifieke DVO. De zaken die opgenomen zijn onder de Speerpunten sluiten grotendeels aan bij de acties uit het Netwerkbeleidsplan en / of de Vernieuwingsprojecten.

## De kolommen

### Beschrijving

In deze kolom wordt een korte omschrijving gegeven van de betreffende activiteit / het project of product.

### Betrokken afdelingen

In de kolom 'Betrokken afdelingen' zijn de relevante afdelingen van Bibliotheekservice Fryslân genoemd. Ook het netwerk of externe partijen kunnen in deze kolom als participant genoemd worden.

K = Kenniscentrum  
I = ICT  
M = Media en Logistiek  
F = Financiën en support  
D = Directie  
E = Extern  
N = Netwerk (FBN)

### Dekking

In de kolom 'Dekking' wordt aangegeven uit welk budget geput wordt:  
R = Regulier budget Bibliotheekservice Fryslân  
V = Vernieuwingsgeld  
N = Netwerkgeld (financiering door de bibliotheken van ons netwerk)  
E = Extern geld

### Gereed

In deze kolom wordt aangegeven in welk kwartaal de activiteit / het project moet zijn afgerond. Als er niets staat betekent dat dat een en ander betrekking heeft op het hele jaar. Natuurlijk kan binnen het kwartaal een specifiekere deadline gelden maar die is de verantwoordelijkheid van de betreffende afdeling.

### Impact Bibliotheken

In deze kolom wordt benoemd welke consequenties bepaalde activiteiten/projecten kunnen hebben voor bibliotheken of met andere woorden: wat wij verwachten van de bibliotheken in dit proces.

### Resultaat

In deze kolom wordt benoemd wat de activiteit / het project concreet moet opleveren.



# 1. Management Bibliotheekservice Fryslân

Zorgt voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering

## 101. Management Serviceorganisatie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Herijking productenaanbod op basis van: - gewijzigde bestuurlijke verhoudingen - financiële ontwikkelingen 2011-2014 - wensen t.a.v. maatwerk vs standaardproductie	Alle	R	3	Bibliotheken moeten hun vraag definiëren vanuit de (on)mogelijkheden van de eigen organisatie. Vraagt input van MT.	Productaanbod is toegankelijk en afgestemd op de wensen van de bibliotheken en de mogelijkheden van de organisatie.
	Implementeren nieuwe bestuursstructuur.	Alle	R	2	Herdefiniëren rol ten opzichte van Bibliotheekservice Fryslân. Input van directie.	Medewerkers kunnen acteren binnen de nieuwe kaders en zijn gewend aan de nieuwe rollen en taakverdeling.
	Versterken positie Bibliotheekservice Fryslân middels onderzoek gewenste organisatiestructuur.	Alle	R	3	Visie van de bibliotheken ten aanzien van de wijze waarop zij zich willen verhouden tot de BSF. Vraagt input van directie .	Voorstel (gewijzigde) organisatiestructuur.
	Versterken positie Bibliotheekservice Fryslân middels ontwikkelen standpunt inzake de relatie tot externe partijen / samenwerkingspartners.	Alle	R	4	Visie ten aanzien van de toekomst van het bibliotheekwerk in de nieuwe beleidsperiode. Input directie en medewerkers.	Advies inzake de positie van de PSO in haar omgeving (dit punt en het voorgaande kunnen ook ineengevoegd worden).
	Ontwikkelen meerjarig beleidsplan / ondernemingsplan.	Alle	R	4	Zie boven. Idem.	Beleidsplan / ondernemingsplan 2012-2015.
	Vertalen en implementeren gewenste acties uit Fries Netwerkbeleidsplan.	Alle	R / V / E	4	Samen met de BSF keuze maken over de te stellen prioriteiten. Bijdrage van management.	Gerealiseerde acties uit het netwerkbeleidsplan. Voor zover duidelijk zijn deze elders in dit jaarwerkplan al opgenomen.



REGULIER

Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
Invoeren competentie management.	Alle	R	3	Geen.	Competentiemanagement is in het hele bedrijf ingevoerd.
Stimuleren klimaat voor innovaties.	Alle	R / V	4	Input leveren bij Kenniscentrum om samen te werken aan innovatief klimaat. Vraagt inzet van alle betrokkenen.	Gerealiseerde vernieuwingsprojecten conform afspraken. Verbeteren innovatief klimaat door op basis van actualiteit 5 nieuwe ontwikkelingen te initiëren.
Ontwikkelen tool voor KTO richting klanten BSF.	E / K	V 2.500	2	Eventueel meedenken over de vragenlijst. Interviews met beperkt aantal medewerkers en / of MT.	KTO-tool voor onderzoek naar dienstverlening dat periodiek uitgevoerd kan worden.
Stimuleren kennisdelen BSF.	Alle	R	4	Aan de hand van gekozen werkvormen meedenken in deze BSF-opgave. Vraagt inzet van alle geledingen in meedenken en meedoen.	Iedere medewerker heeft die kennis van wat er bij zijn klant leeft om zijn werk goed te kunnen doen.

## 2. Afdeling Media & Logistiek

Is dé afdeling van het facilitair bedrijf met professionele en slagvaardige teams die met hun deskundigheid en kennis (van de klant) kwaliteit kunnen leveren aan de Friese openbare bibliotheken

### Algemeen

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Onderzoeken en verbeteren van de bedrijfsprocessen.		R	4	Geen.	Hogere efficiency; processen afgestemd op nieuwe behoeftes.
	Werven nieuwe klanten.	K / I / F	R		Eventueel nieuwe klanten aandragen - kan door alle geledingen. Incidentele inzet.	Breder afzetgebied voor de diensten, kleiner afbreukrisico.
	Uitwerken nieuwe afspraken binnen dvo's.	N	R		Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Bijgestelde dienstverlening.
REGULIER						

### 121. Mediaverwerking

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Onderzoeken mogelijkheden vermarkten van dit product.	F	R		Eventueel nieuwe klanten aandragen. Incidentele inzet.	Inzicht in potentiële markt.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Meedenken in de wijze waarop de dienstverlening voor eigen bibliotheek(en) zo optimaal mogelijk kan worden uitgevoerd. Inzet is incidenteel.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
REGULIER	Het gebruiksklaar maken van media.		R		Door gebruikers meedenken in het streven naar standaardisering (win-win situatie).	Kastklare media, meer dan 150.000 per jaar.

## 122. Expeditie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het deelnemen aan een landelijke pilot teneinde te onderzoeken of het transport van media over de provinciegrenzen heen goedkoper en sneller kan.	K / M / N	E	3	Bereidheid deel te nemen aan de pilot en het verwerken van de betreffende media op een daartoe aangegeven manier. Geen directe inzet nodig.	Sneller en goedkoper transport van media over de provinciegrenzen heen.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.
	Verzorgen van diensten voor nieuwe samenwerkingsrelaties.		E		Eventueel nieuwe klanten aandragen. Incidentele inzet.	Breder afzetgebied, minder afbreukrisico.
REGULIER	Het op geregelde dagen halen en brengen van media, interne post en andere goederen op het afgesproken adres.		R		De goederen tijdig, duidelijk geadresseerd en collecties goed verpakt klaarzetten. Bijzonder vervoer apart aanmelden. Wijzigingen tot de toegang van het pand op tijd doorgeven. Sluit aan bij huidige inzet.	Een efficiënt en fijnmazig expeditienetwerk: meer dan 11.000 locatiebezoeken per jaar.
	Inspelen op de vraag t.b.v. het Interbibliotheccair Leenverkeer (IBL) door de toename van Servicepunten en het IBL onderling in het FBN.	K	R		Meer IBL dus meer reguliere inzet medewerkers. De diverse uitleenvoorwaarden werken belemmerend op efficiency.	Het FBN en de eindgebruikers kunnen snel beschikken over de gevraagde media en andere materialen volgens de in de dvo gemaakte afspraken.



## 123. Centraal catalogiseren

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Projectmatige invoer van titels voor derden in het Bicat-systeem.	E / I / K	E		Eventueel nieuwe klanten aandragen. Incidentele inzet.	Tenminste 1 organisatie toevoegen aan het klantenbestand.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.
REGULIER	De jaarlijkse papieren editie van de Deelwerkenlijst ook via abonnementenconstructie digitaal beschikbaar stellen.	I	R		Geen.	Update vrijgeven.
	Het beschikbaar stellen en bewerken van aanschafinformaties ter ondersteuning van het aanschaffen van media voor de bibliotheken en de BSF-collecties en het verwerken van de bestelde titels in de Centrale Catalogus.		R		Het tijdig digitaal (per vestiging) invoeren in Bicat van de niet door het CCT te bestellen media door medewerkers.	Een optimale en correcte centrale catalogus: meer dan 50.000 titels per jaar verwerkt.



## 124. Uitleencentrum collecties

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Bestelbeleid BSF-collecties integreren bij het Centraal Collectioneren FBN.	K			Opstellen van profielen t.b.v. collectievorming door medewerkers.	Aansluitende BSF-collecties t.b.v. het FBN waaronder basisscholen en (zorg)instellingen.
	Het promoten van huurcollecties bij (zorg)instellingen.	N / K	R		Vergroten relatiebeheer naar instellingen al dan niet ism BSF.	Minimaal 5% stijging.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.
REGULIER	Het op aanvraag samenstellen van tijdelijke huurcollecties voor bibliotheken, basisonderwijs en leesgroepen.		R		Het helder formuleren van de (aan)vraag, en duidelijkheid over het uitbesteden van diensten aan de BSF en wie de tussenpersoon is naar derden / doelgroepen door medewerkers.	Inhoudelijk kwalitatieve goede huurcollecties; meer dan 45.000 exemplaren.

## 127. Plattelandsvoorziening kleine kernen

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Ontwikkelen van bouwstenen om te komen tot nieuw spreidingsbeleid van het FBN.	N / K / M	Project	4	Meewerken aan de totstandkoming, het leveren van een bijdrage en het ontwikkelen van een visie door management.	Nieuw spreidingsbeleid.
	Uitbreiding van expeditie-service BSF voor de kleine kernen.		Project, externe opbrengsten		Meedenken en feedback in de wijze waarop de dienstverlening voor de eigen kleine kernen zo optimaal mogelijk kan door management.	
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.		F / N	R	Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door medewerkers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.

## 128. Friese media

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het ondersteunen van de Fryske Boekewike en Berneboeketiid.	K	R		In directe samenwerking met de BSF het promoten en het ondersteunen bij de organisatie van de evenementen door aanspreekpunten Fries en medewerkers.	Een toename van deelnemers in het gebruik.
	Toetsen Fryske collectie aan kaders Collectie Nederland.	K	R		Geen.	Voldoen aan richtlijnen Collectie Nederland.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten.

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door medewerkers/gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.
REGULIER	Het verhuren van Friese media aan bibliotheken binnen en buiten Fryslân.	K	R		Relatiebeheer uitbouwen.	Het bevorderen van de Friese leescultuur.
	Het aanbieden van de nieuw verschenen Friese titels en het inwerken ervan.	K	R		Geen.	Het bevorderen van de Friese leescultuur.

## 129. Steuntaak muziekvoorziening

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Frysk Muzyk Argyf.	Midden M I	R		Promotie en gebruik van de website	Website met informatie over componeren en componisten in Fryslân, Webwinkel, collectie gedigitaliseerd.
	Social Mediacaster.	Midden I	R	2	Promotie en gebruik van dit nieuwe product.	Met behulp van RFID en unieke informatie uit catalogussysteem wordt gerelateerde usergenerated content verzameld op het internet en visueel ontsloten.
	E-nieuwsbrief.	Midden	R	1	Inhoud nieuwsbrief waar nodig en mogelijk toepassen in dagelijkse praktijk.	Periodiek verschijnende e-nieuwsbrief over muziek(bibliotheekwerk).
	Deskundigheidsbevordering.	Midden	R	3	Bereidheid bibliotheken om personeel scholing te laten volgen.	Scholing op het gebied van nieuwe media en technologie.
REGULIER	Het ondersteunen van bibliotheken en instellingen in Fryslân op het gebied van het muziekbibliotheekwerk. De uitvoering en verantwoordelijkheid van deze taak is belegd bij de Stichting Bibliotheken Midden Fryslân.	Midden	R	Input	geven aan Midden waar het gaat om het gebruik en de ontwikkeling van de dienstverlening	Coördinatie IBL, huurcollecties musicalia, adviesbezoeken bibliotheken

### 3. AFDELING FINANCIËN & SUPPORT

Zorgt voor professionele administratievoering en informatieverstrekking op het gebied van financiën voor het Fries Bibliotheken Netwerk en derden

#### 131. Financiële administratie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerk diensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Bijv. Meerjaren liquiditeitsoverzicht en / of begroting.
	Het optimaal benutten van mogelijkheden van Afas en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk van bibliotheken en de BSF.	F / N	R		Afstemming behoefte kennis en kunde aangaande AFAS door gebruikers van AFAS.	Hogere mate van efficiency.
	Uitrol Optical Character Recognition.	F / N	V		Bereidheid tot investeren tijd om AFAS zsm goed in te richten mbt workflows, etc. door gebruikers AFAS.	In combinatie met 1 centraal postadres, operationele efficiëncyslag zowel aan BSF-kant als aan bibliothekenkant.
	Advies- en implementatietraject FBN over bedrijfsvoering.	F / N	V		Naar behoefte bedrijfsvoeringvraagstukken binnen FBN afstemmen en proberen samenhangende antwoorden te formuleren ondersteund door BSF.	Adequate voorstellen tot aanpassing bedrijfsvoering met een structureel karakter.

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
REGULIER	Financiële administratie en Verslaglegging	F / N	R		Volgens planning aanlevering van bv. inkoopfacturen, factuuropdrachten etc. Voorzien van de juiste accordering.	6 begrotingen; 6 jaarrekeningen; 6 up-to-date administraties incl. 13.000 verwerkte inkoopfacturen, 38.000 verzorgde incasso's en 38.000 verwerkte acceptgiro's; 17 kwartaalrapportages.
	Advisering aan budgethouders en management	F / N	R		Regelmatig feedback geven over gang van zaken bibliotheek door afnemers.	Efficiency, inzicht en verantwoordelijkheid.

## 132. Salaris- en personeelsadministratie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door afnemers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het optimaal benutten van mogelijkheden van Afas en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk van bibliotheken en de BSF.	F / N	R		Afstemming behoefte kennis en kunde aangaande AFAS door gebruikers AFAS.	Hogere mate van efficiency.
	Inrichting Competentiemanagement en bijbehorende FUWA.	F / N	R		Initiele tijdsinvestering met betrekking tot de inrichting/ structurele tijdsinvestering op delen ervaringen ter verbetering gebruik. Door afnemers product.	Vervanging OBIP, met betere gebruiksmogelijkheden.
REGULIER	Salaris- en personeelsadministratie en verslaglegging.	F / N	R		Tijdige aanlevering van relevante gegevens conform vigerende afspraken door afnemers dienst.	4.000 salarisverwerkingen; 5.000 personeelsdeclaraties; 7 up-to-date administraties; 72 formatieoverzichten; 425 ziek- en herstelmeldingen.
	Advisering aan budgethouders en management.	F / N	R		Regelmatig feedback geven over gang van zaken bibliotheek door afnemers.	Efficiency, inzicht en verantwoordelijkheid.

## 133. Interne ondersteuning Financiële administratie en informatie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Verdere ontwikkeling inrichting en gebruik projectadministratie.	Alle	R		Geen.	Efficiënte projectafwikkeling t.b.v. projectleiders.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten en aanvullen met nieuwe producten.	F	R		Geen.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het optimaal benutten van mogelijkheden van Afas en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk van bibliotheken en de BSF.	Alle	R		Geen.	Hogere mate van efficiency.
	Het opzetten en bijhouden van een centraal contractenoverzicht.	F	R		Geen.	Beter overzicht over korte en lange termijnverplichtingen.
	Uitrol Optical Character Recognition.	F / N	V		Geen.	In combinatie met 1 centraal postadres, operationele efficiëncyslag zowel aan BSF-kant als aan bibliothekenkant.
	Advies- en implementatietraject FBN over bedrijfsvoering.	F / N	V		Geen.	Adequate voorstellen tot aanpassing bedrijfsvoering met een structureel karakter.
REGULIER	Financiële administratie en verslaglegging.	Alle	R		Geen.	Begroting; Jaarrekening; Up-to-date administratie; 12 maandrapportages.
	Advisering aan budgethouders en management.	F / N	R		Geen.	Efficiency, inzicht en verantwoordelijkheid.



## 134. Interne ondersteuning Salarisadministratie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het optimaal benutten van mogelijkheden van Afas en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk van bibliotheken en de BSF.	F / N	R		Geen.	Hogere mate van efficiency.
	Inrichting competentie management en bijbehorende FUWA.	F / N	R		Geen.	Vervanging OBIP, met betere gebruiksmogelijkheden.
REGULIER	Salaris- en personeelsadministratie en verslaglegging.	Alle	R		Geen.	800 salarisverwerkingen; 500 personeelsdeclaraties; 1 up-to-date administratie; 12 formatie-overzichten; 100 ziek- en herstelmeldingen.
	Advisering aan budgethouders en management.	F / N	R		Geen.	Efficiency, inzicht en verantwoordelijkheid.

## 135. P&O

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het optimaal benutten van mogelijkheden van Afas en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk van bibliotheken en de BSF.	Alle	R		Geen.	Hogere mate van efficiency.
	Inrichting competentie management en bijbehorende FUWA.	F / N	R		Geen.	Vervanging OBIP, met betere gebruiksmogelijkheden.
REGULIER	Contractenbeheer medewerkers.	Alle	R		Geen.	Inzicht in en betrouwbaarheid van personeelsbestand.
	Advisering management en medewerkers.	Alle	R		Geen.	Efficiency, inzicht en verantwoordelijkheid.
	Afstemming netwerk m.b.t. P&O- /HRM-beleid.	F / N	R		Geen.	Aansluitend beleid FBN-breed.

## 136. Management Informatie en AFAS ondersteuning

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Feedback en controle bestaande producten alsmede input nieuwe ontwikkelingen ivm mogelijke aanpassing/verbetering door afnemers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen.
	Het optimaal benutten van mogelijkheden van Afas en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk van bibliotheken en de BSF.	F / N	R		Afstemming behoefte kennis en kunde aangaande AFAS door AFAS gebruikers.	Hogere mate van efficiency.
REGULIER	Het verstrekken van uitleen-, leden- en media-bezitgegevens.	F / N	R		Zorg dragen voor correct ingevoerde data.	30 overzichten uitleen-, leden- en mediabezitgegevens.
	Het verstrekken van leenrechtgegevens.	F / N	R		Geen.	6 overzichten leenrechtgegevens.
	Het up-to-date houden van de inrichting van Afas Profit middels updates en patches.	F / N	R		Geen.	Een goed werkend informatiesysteem.
	Het onderhouden van cockpits in Afas Profit.	F / N	R		Geen.	Een goed inzicht in de financiële stand van zaken.
	Het functioneren als operationele helpdesk.	F / N	R		Het adequaat formuleren van de vraag.	Een goed werkend informatiesysteem.

## 4. AFDELING INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT)

Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taken en ondersteuning van bibliotheken en interne gebruikers op gebied van ICT

### 141. Bicat-ondersteuning

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Conversie / invoering Bicat-Wise met inachtneming van huidige (landelijke) ontwikkelingen.	I / N / F / K	V	2012/2013	Afstemmen mogelijkheden Bicat-Wise op bestaande bibliotheekorganisaties. Vraagt input van gebruikers en management. Op basis van projectplan ook eigen middelen investeren.	De BSF en de bibliotheken zijn goed voorbereid op de implementatie van Bicat Wise eind 2012.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Aangeven waar verbeteringen mogelijk zijn door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichere producten en diensten.
REGULIER	Ondersteuning op afroep, goede bereikbaarheid tijdens kantooruren.	I / N	R		Formuleren van goede vraag op basis van analyse van probleem door gebruikers.	De klanttevredenheid stijgt met 0,5%.
	Verzorgen cursussen Bicat.	I / N / F	R	Afhankelijk van de vraag.	Inplanning medewerkers voor scholing.	Het aantal vragen van de bibliotheken neemt af.
	Implementeren van nieuwe functionaliteiten en een goede communicatie over deze nieuwe functionaliteit.	I / K / N / F	R		Inzet met betrekking tot implementatie door gebruikers.	De klanttevredenheid stijgt met 0,5%.
	Technisch herinrichten van Bicat n.a.v. landelijke, provinciale en lokale ontwikkelingen (mede afhankelijk van de vraag per bibliotheek).	I / N / K / F	R		Inzet met betrekking tot implementatie door gebruikers.	De klanttevredenheid stijgt met 0,5%.
	Informereren en adviseren bibliotheken.	I / N	R		Input leveren door MT en gebruikers bij visieontwikkeling.	

## 142. Helpdesk / Systeembeheer

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Zoeken van nieuwe klanten.	F / K	E		Meedenken over potentiële klanten. Incidentele inzet.	Mede leveren van extra dekking voor systeembeheer.
	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Aangeven waar verbeteringen mogelijk zijn. Door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.
REGULIER	Uitbreiding kennis (Citrix, W7, mobile apps) o.a. d.m.v. cursussen.	I	R		Desgewenst beschikbaar stellen personeel voor scholing.	Efficiëntie -> Klanttevredenheid.
	Verbeteren beschrijven / opslaan van systeeminformatie en handleidingen (documentatie).	I	R		Geen.	Efficiëntie -> Klanttevredenheid.
	Verbeterd preventief onderhoud op diverse servers.	I	R		Geen.	Hogere beschikbaarheid -> klanttevredenheid.
	Regulier werk, ondersteuning op afroep, goede bereikbaarheid tijdens kantooruren en conform dvo.	I / N	R		Klachten melden en deze duidelijk formuleren.	De klanttevredenheid stijgt met 0,5%; onderhoud van ruim 1.000 werkplekken.
	Inventarisatie beperkingen centraal systeem mede gezien uitbreidingen externe klanten.	I	R	2	Geen.	Inzicht in eventuele noodzaak tot uitbreidingen.
	Onderzoek bereikbaarheid Helpdesk.	I	R	2	Invullen onderzoek.	Inzicht in toename / afname ten opzichte van 2010.

## 144. Advies en aanschaf ICT

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst waarbij onderscheid gemaakt wordt in standaard- en maatwerkdiensten.	F / N	R	2	Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Meer inzicht in financiële waarde van geleverde diensten.
	Het verder ontwikkelen van bestaande producten binnen de huidige dienstverlening en aanvullen met nieuwe producten.	F / N	R		Aangeven waar verbeteringen mogelijk zijn door gebruikers.	Betere mogelijkheid tot efficiënte inzet van middelen. Klantgerichtere producten en diensten.
	Onderzoek mogelijkheden telefonie en datacommunicatie.	I	R		Aangeven van wensen en eisen door MT.	Besparing kosten, klanttevredenheid stijgt met 0,5%. (zie ook 173)
REGULIER	Proactieve benadering van klantenzaken / minder afwachtend.	I / N	R		Heldere formulering van hetgeen gewenst is door betrokkenen.	Duidelijkheid, klanttevredenheid stijgt met 0,5%. (zie ook 173)
	Begeleiding verbetering gebruik techniek kleine kernen.	I / N	R		Ontvangen begeleiding of coördineren door betrokkenen.	Afname klachten van school- en bibliotheekmedewerkers.
	Adviezen en offertes t.b.v. nieuw of te vervangen apparatuur.	I	R		Advies of offerte aanvragen in samenspraak met ICT.	Duidelijkheid, klanttevredenheid stijgt met 0,5%; 50 offertes per jaar, 4 interne en 2 externe onderhoudscontracten. (zie ook 173)
	Assistentie bij het overzichtelijk maken van de ICT-infrastructuur en de kosten daarvan.	I / N	R		Geen. Eventueel meewerken aan inventarisatie verbindingen en wensen.	Inzage in mogelijkheden en kosten. Geeft basis voor vereenvoudigingen en opzegging van verbindingen.
	Beheer van datacommunicatieaccounts bij Providers.	I	R		Geen.	Ontlast bibliotheken van het beheer van de accounts.

## 156. Drukwerk en vormgeving

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Invoering Nieuwe Huisstijl FBN-breed.	N	E		Tijdige aanlevering wensen en eisen door aanspreekpunten.	Nieuwe huisstijl doorgevoerd.
	Verzorgen van drukwerk en vormgeving.	K	R/factuur		Informatie aanleveren conform vigerende afspraken door aanspreekpunten.	315 opdrachten vormgeven en uitvoeren.

# 7. AFDELING KENNISCENTRUM - ORGANISATIE

Onderzoek naar en uitvoering van (innovatieve) projecten die leiden tot een verbetering van de dienstverlening aan het Fries Bibliotheken Netwerk

## 171. (Kenniscentrum) Algemeen

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Beleids- en/of ondernemingsplannen bibliotheken en beleidsplan FBN scannen op innoverende en ondersteunende ideeën in combinatie werkbezoeken bibliotheken.	K	R	3	Visie (door)ontwikkelen op bi-bliotheekwerk, tijd vrijmaken werkbezoeken – producten of diensten implementeren – vergroten van kennis medewerkers. FBN prioriteiten beleidsplannen desgewenst integreren in eigen beleid.	Optimale afstemming van activiteiten en projecten van het FBN door aanpassen bestaande of presenteren nieuwe producten of diensten en minimaal 6 nieuwe projecten.
	Evaluatie huidige samenwerkingsrelaties en onderzoek naar kansrijke nieuwe relaties.	N	R / N / V	3	Deelname evaluatie, visie op nieuwe kansrijke relaties ontwikkelen door management.	Evaluatierapport en versterking maatschappelijke positie bibliotheken door minimaal twee nieuwe samenwerkingsrelaties.
REGULIER	Organisatie scholingsbijeenkomsten Kennisdagdelen.	K	R		Medewerkers bibliotheken nemen deel aan Kennisdagdelen. Management kan dit stimuleren.	Presenteren van 8 actuele thema's voor professionalisering Fries Bibliotheken Netwerk.
	Productie trendrapporten.	K	R	1 en 3	Inhoud trendrapporten vertalen in concrete producten en diensten voor eigen organisatie.	2 trendrapporten.

## 172. Kennisbank

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
REGULIER	Structuur kennisdelen verder ontwikkelen d.m.v. koppelen kennisbank aan intranet, internet en mogelijke andere sociale mediatoepassingen.	K / N	V	2	Meedenken en meewerken bij implementatie en uitrol door management en door bibliotheek aan te wijzen medewerkers.	Optimaal toegankelijke kennisbank 'nieuwe stijl' voor alle medewerkers van het FBN, het een en ander mede gebaseerd op de resultaten van het promotieonderzoek vanuit marketing en communicatie.
	Gebruik stimuleren door bovenstaande nieuwe opzet en content aansprekender, informatiever en rijker en toename gebruikersgemak.	K / N	R	1 en 2	Personeel stimuleren gebruik te maken van de kennisbank (laatste testfase) – meedenken bij aanleveren 2 nieuwe gebruikers kennisbank.	Stijging van het aantal raadplegingen met 40% en minimaal 2 nieuwe partijen nemen deel aan de kennisbank.
	Kennisbank actueel houden en verder aanvullen.	K / N	R		Kennis inbrengen en gebruik maken van de kennisbank.	Minimale stijging aantal documenten met 30%.

## 173. Kwaliteitszorg

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
REGULIER	Ontwikkelen tool voor KTO richting klanten BSF.	E / K	V 2,500	2	Eventueel meedenken over de vragenlijst door management of medewerkers.	KTO-tool voor onderzoek naar dienstverlening dat periodiek uitgevoerd kan worden.
	Ad hoc aanbod ontwikkelen op basis van de vraag door bibliotheken en / of BSF.	K	R / N / E		Samen met de BSF eventuele vraag formuleren.	Een aanbod dat afgenomen wordt door de bibliotheken / BSF.



## 174. Marketing en Communicatie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Uitrol en advisering in zake (implementatie) retailconcept – zie ook vernieuwingsgeld.	K / I / F	V 50.000	4	Deelname aan projectgroep – aanpassingen bibliotheken door direct betrokkenen. Waar nodig eigen middelen investeren.	Verbeteren gebruik en toegankelijkheid collectie door een meer klantgerichte presentatie.
	Integratie landelijke huisstijl – zie ook vernieuwingsgeld.	K / M	V / N PM	2	Deelname projectgroep en gefaseerde implementatie huisstijl in lokale bibliotheek. Waar nodig eigen middelen investeren.	Uitrol van de huisstijl of delen daarvan netwerkbreed.
	Doorontwikkeling webomgeving – zie ook vernieuwingsgeld.	K / I	V 20.000	2	Input en betrokkenheid bibliotheekmedewerkers bij doorontwikkeling website.	Digitaal visitekaartje van de bibliotheken af te stemmen op de persoonlijke wensen van de bibliotheekgebruiker.
	Doorontwikkeling digitale nieuwsbrief – zie ook vernieuwingsgeld.	K	PM	1	Formuleren visie verbetering digitale nieuwsbrief en implementatie daarvan door betrokkenen vanuit de bibliotheek.	Nieuwsbrief toegesneden op de individuele wensen van de gebruiker.
	Ontwikkeling 5 concrete marketingcommunicatieacties of adviezen met ledenbehoud als resultaat.	K / M	R		Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele extra kosten acties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 10 % van de o-leners / slapende lener worden gereactiveerd.</li> <li>• Er is een daling zichtbaar in het aantal opzeggers.</li> <li>• Meer inzicht in de reden van eventueel opzeggen.</li> <li>• Actief beleid op 'passieve opzeggers'.</li> </ul>
	Ontwikkeling 5 marketingcommunicatieproducten of adviezen om het lezen leuker te maken (leesplezier).	K / M	R		Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele extra kosten acties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 voorstellen van marketing-communicatieproducten die het lezen leuker maken (en waarde toevoegen aan het lidmaatschap van de bibliotheek).</li> <li>• Per product nemen minimaal 3 basisbibliotheken het product af.</li> <li>• De actie is succesvol en voor herhaling vatbaar wanneer minimaal 30% van de benaderde klanten de actie als meerwaarde op hun lidmaatschap ervaart.</li> </ul>
	Ontwikkeling 3 marketingcommunicatieacties of adviezen ter werving van nieuwe leden.	K / M R			Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele extra kosten acties.	Continueren van de opgaande trend (stijging van +- 0,5% nieuwe leden per jaar). Organisatie en uitvoering van een niet gebruikersonderzoek.
	Ontwikkeling 2 acties of adviezen om zichtbaarheid te vergroten.	K / M	R		Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele extra kosten acties.	Minimaal 1 actie i.s.m. een nieuwe samenwerkingspartner om de bibliotheek bij een 'nieuwe' doelgroep onder de aandacht te brengen.

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Gezamenlijke aanpak landelijke acties.	K / M	PM	3	Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele kosten acties.	Resultaat afhankelijk van de aard van de geplande acties.
	Gezamenlijke aanpak en planning provinciale acties.	K / M	PM	3	Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele kosten acties.	Resultaat afhankelijk van aard van de geplande acties.
	Ontwikkeling statementmateriaal.	K / M	PM	2	Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam en eventuele kosten acties.	Presentatie BSF en bibliotheken op beurzen en events.
REGULIER	Doorontwikkeling interne communicatiemiddelen BSF ter verbetering communicatie binnen het netwerk (bijv. nieuwsbrief) – zie ook kennisbank.	K / M	R	2	Indien nodig input en betrokkenheid provinciaal marketingteam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stijging van de tevredenheid van de medewerkers over de interne communicatie van de BSF.</li> <li>• 60% van de ontvangers van de nieuwsbrief in het netwerk heeft het gevoel beter op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen in het netwerk.</li> <li>• Het actualiseren van de website BSF zodat deze aansluit bij de wensen en behoeften van de bezoekers met een stijging van het aantal hits als resultaat.</li> </ul>
	Ondersteuning projectcommunicatie.	K / M	R		Indien nodig input en betrokkenheid provinciaal marketingteam.	Ondersteuning bij tenminste 3 projecten.
	Ondersteuning profilering FBN richting stakeholders / branche / samenwerkingspartners (externe communicatie).	K / M	R		Input en betrokkenheid provinciaal marketingteam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning van tenminste 3 basisbibliotheken en / of BSF bij profilering in de vorm van advies, voorstel of actie.</li> <li>• Advies gebruik social media bij profilering BSF.</li> </ul>

## 175. HRM

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	HRM missie en visie implementeren binnen het Fries Bibliotheken Netwerk.	K / N	R		HRM missie en visie implementeren in de eigen organisatie en beleidstukken en vertalen naar de personeelsinstrumenten. Daarnaast communiceren met medewerkers. Tijdinvestering: variabel per organisatie tussen 50 en 100 uur.	Alle medewerkers binnen het FBN zijn bekend met de HRM missie en visie (score 100%). Management stuurt, coacht en handelt naar de HRM missie en visie. Bestaand en nieuw te ontwikkelen beleid is mede gestoeld op de visie op de medewerker. Dit ingezette resultaat is zwaar afhankelijk van de inzet van de netwerkorganisaties.
	Uitwerken en implementeren van competentie management (in nauwe samenhang met project Afas module competentie management) – zie ook vernieuwingsgeld.	K / N	V / R / N		Medewerkers met leidinggevende taken worden getraind in competentie management. Medewerkers worden geïntroduceerd in competentie management en verwachtingen worden hen duidelijk. Er wordt gewerkt met de module Afas competentie management. Personeelsinstrumenten worden vertaald naar overkoepelend uitgangspunt.	Tijdinvestering afhankelijk per organisatie. Daardoor variërend van 50 uur tot 400 uur per organisatie. Er wordt meer nadrukkelijk gewerkt door medewerkers en leidinggevend om te komen tot een optimale match / fit in de driehoek van de medewerker, de functie en de organisatie. Optimaal presteren is het uitgangspunt. Iedere organisatie zorgt er voor dat zij scoort dat 75% van de medewerkers goed ingezet worden op basis van competenties. Dit ingezette resultaat is zwaar afhankelijk van de inzet van de netwerkorganisaties.
REGULIER	P&O model binnen het FBN, follow up van 2010.	K / N	R / N		Netwerk overweegt de voor- en nadelen van diverse P&O modellen en maakt definitieve keuze. De consequenties in tijd en geld worden gedragen. Er wordt onderscheid gemaakt in operationeel, tactisch en strategisch P&O werk. Afhankelijk van de keuze en de contact kan het een organisatie geld opleveren of kosten en kan tijd kosten of besparen. Lastig om in uren uit te drukken.	Afhankelijk van het gekozen model: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatiereductie of –uitbreiding.</li> <li>• P&amp;O opheffen of professionaliseren.</li> <li>• Gedeeltelijk of geheel centraliseren of geheel / gedeeltelijk uitbesteden.</li> <li>• Versterken reeds bestaande / groeiende samenwerkingsrelaties tussen Friese organisaties.</li> <li>• Fusen met andere organisaties (Groningen/ Drenthe).</li> <li>• Terug / handhaven naar ieder voor zich.</li> </ul>
	Draaiboek uitstroom wordt binnen het FBN ingevoerd	K / I / M / F / N	R / N	1	Management en medewerkers hebben tool in handen om te komen tot de juiste keuzes met betrekking tot instroom. Iedere organisatie actualiseert het eigen uitstroom beleid en protocol en laat het aansluiten op het Netwerk document. Het draaiboek blijft dynamisch, dus jaarlijks checken (gemiddeld 15 uur) en eventueel aanvullen blijft een noodzaak.	Met het draaiboek heeft werkgever en werknemer inzichtelijk welke uitstroommogelijkheden er zijn en welke stappen er genomen dienen te worden. Besparing van zoektijd van zowel P&O, leidinggevende als medewerkers.

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
REGULIER	De partners (pro)actief adviseren over HRM issues, zowel vanuit landelijke als provinciale ontwikkelingen en zowel binnen als buiten de branche.	K / I / M / F / N / E	R / N		Organisaties maken bij een advies een afweging en koppelen deze terug.	Organisaties hebben de mogelijkheid om zich tot één HRM loket te richten voor informatie en advies.
	Zorg dragen voor beschikbaarheid HRM kennis en functioneren als linking-pin / HRM kwartiermaker.	K / I / M / F / N	R		P&O medewerkers halen en brengen kennis in samenspraak met HRM adviseur.	Organisaties kunnen eenvoudig terecht bij de relevante HRM informatie. Organisaties hebben makkelijker toegang tot elkaars activiteiten.

PROJECTEN	HRM flirt met retail – zie vernieuwingsgeld en 174.	K / N	V / N		Input vanuit ZW door gebruikers om te komen tot een HRM plan op maat met meerwaarde voor het Netwerk.	HRM wordt nadrukkelijk gekoppeld aan de inrichting en collectievorming en wordt daarmee meer ingebed in de organisatie.
	Bezuinigingen / sociaal plan FBN.	K / I / F / M / N / E	R / N		Overeenstemming bereiken binnen het FBN over een FBN gedragen sociaal plan welke een nadere, gedetailleerde uitwerking betreft van het nieuwe sociaal plan uitgegeven in de nieuwe CAO. P&O heeft belangrijke taak in overleg, afstemming en uitzoeken. Iedere organisatie voor zich inzet is 100 uur. Indien in netwerkverband mogelijk totaal 200 uur.	1 FBN sociaal plan, waardoor er binnen Friesland gewerkt kan worden met dezelfde richtlijnen, er 1 keer het wiel uitgevonden hoeft te worden en de advocaat 1 keer ingezet hoeft te worden ten behoeve van het netwerk. Dubbele kosten worden daarmee onderdrukt.
	Afas module competentie management (zie ook speerpunt competentie management).	K / N	V / R / N		Zie speerpunt Competentiemanagement. Deze actie is meer gericht op uitvoering.	Module sluit aan bij bestaande programma's, kracht van ERP: basisgegevens kunnen uit 1 systeem gehaald worden t.b.v. andere systemen, De module biedt instrumentele mogelijkheden tot verdere invoering en toepassing van competentie management, biedt standaardrapportages en leidinggevende eenduidige richtlijn over het bespreken van competenties.

## 176. Doelgroepenbeleid

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Mediawijsheid: Opzetten training mediawijsheid voor senioren, activiteitenbegeleiders en leden van leesgroepen.	K	R	2	Meedenken bij opzet en na realisering uitrol in dagelijkse praktijk door bibliotheekmedewerkers.	Training met behulp waarvan cursisten de weg leren te vinden in het grote aanbod van informatie = zelfredzaamheid cursisten.
	Intensiveren samenwerking voortgezet onderwijs.	K / N	R	2	Personeel inzetten op intensiveren relatie VO.	Verbreden afzetgebied producten en diensten bibliotheken.
REGULIER	Twee digitale nieuwsbrieven voor activiteitenbegeleiders zorginstellingen.	K	R	3	Promotie van nieuwsbrief bij betreffende doelgroep door medewerkers.	Doelgroep is goed op de hoogte van de producten en diensten zoals die door het bibliotheek-netwerk geleverd kunnen worden.
	Presentaties van bibliotheekdiensten en –producten op doelgroepgerichte beurzen en bijeenkomsten.	K / M	R		Zoveel mogelijk deelname aan presentatie om daarmee contact als lokale bibliotheek naar bezoekers te leggen.	Bekendheid dienstverlening Fries Bibliotheken Netwerk neemt toe. Producten en diensten van het Fries Bibliotheken Netwerk worden actief onder de aandacht van de doelgroep gebracht.
	Informereren en adviseren van bibliotheken m.b.t. senioren en zorginstellingen.	K / N	R		Informatie actief promoten en presenteren aan de doelgroep.	Doelgroep is op de hoogte van de producten en diensten van de bibliotheek.
	Organiseren van een informatieve ochtend voor de contactpersonen van leesgroepen.	K / M	R	2	Betrokkenheid medewerkers die werken met leesgroepen.	Afstemming vraag van de lees-groepen op ons aanbod.

## 177. Jeugd- en schoolmediatheekwerk

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Cedin rapportage 'Analyse Jeugd- en Schoolbibliotheekwerk Friesland': keuze maken uit aanbevelingen en deze vertalen naar concrete producten en / of diensten.	K / N	R		Verbeteren dienstverlening door jeugdmedewerkers aan de hand van de gemaakte keuze.	Optimale dienstverlening binnen het Fries Bibliotheken Netwerk door het toepassen van minimaal 5 toepassingen.
	Onderzoek doen naar uitbreiding mediawijsheid voor nieuwe doelgroepen en het reguliere aanbod mediawijsheid up-to-date houden.	K / N	R / N		Bereidheid mediawijsheid uit te rollen naar nieuwe doelgroepen door bibliotheken.	Up to date aanbod richting scholen. Minimaal 4 bibliotheekorganisaties nemen producten uit het vernieuwde aanbod op.
	Ontwikkelen van een uniforme productencatalogus voor Fries Bibliotheken Netwerk – zie ook vernieuwingsgeld.	K / N	V	1	Meewerken aan realisatie catalogus door aan te geven welke diensten / producten prioriteit hebben.	Optimale dienstverlening binnen het Fries Bibliotheken Netwerk. Minimaal 4 bibliotheekorganisaties maken gebruik van productencatalogus.
	Uitwerken Dienstverleningsovereenkomst (dvo) in standaard dvo voor iedereen en maatwerk dvo per bibliotheek.	K / N	R		Het meedenken en helder definiëren van wensen met oog voor efficiencyvoordelen van standaardisering. Vraagt input afhankelijk van product of dienst.	Duidelijke rolverdeling en afspraken over gewenste samenwerking vastgelegd in een standaard dvo en maatwerk afspraken.
	Uitrol project Biebsearch voor het Voortgezet Onderwijs – zie ook vernieuwingsgeld.	K / N	V		Desgewenst investeren in uitrollen Biebsearch in VO dmv promotie, organisatie en begeleiding.	Aanbod Fries Bibliotheken Netwerk is bekend bij 50% van de leerlingen en docenten in het Voortgezet Onderwijs – 4 bibliotheken gaan met behulp van Biebsearch samenwerken met het VO.
	Planning en afstemming van vijf (bestaande) leesbevorderingsactiviteiten.	K / N	R		Bereidheid bibliotheken om deze programma's als onderdeel dagelijkse praktijk.	175 scholen doen mee aan Nationale Voorleeswedstrijd, 50 scholen aan Leesvirus, vijf bibliotheekorganisaties bestellen materialen voor Nationale Voorleesdagen en Kinderboekenweek.
	Drie digitale nieuwsbrieven basisonderwijs: Producten en diensten van het Fries Bibliotheken Netwerk worden 3 keer per jaar door de bibliotheken onder de aandacht van het basisonderwijs gebracht.	K / N	R	1, 2 en 3	Promotie digitale nieuwsbrieven bij doelgroepen en waar mogelijk vertalen inhoud naar eigen werk.	Informatie verstrekken aan het onderwijs met als doel producten / diensten te promoten en de bibliotheek onder de aandacht te brengen.
	Twee digitale nieuwsbrieven voor peuterspeelzalen en kinderopvang: Producten en diensten van het Fries Bibliotheken Netwerk worden minimaal 2 keer per jaar door de bibliotheken onder de aandacht van peuterspeelzalen en kinderopvang gebracht.	K / N	R	1 en 3	Promotie digitale nieuwsbrieven bij doelgroepen en waar mogelijk vertalen inhoud naar eigen werk.	Informatie verstrekken aan Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijven met als doel producten / diensten te promoten en de bibliotheek onder de aandacht te brengen.

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN  REGULIER	Twee digitale nieuwsbrieven voortgezet onderwijs: Producten en diensten van het Fries Bibliotheken Netwerk worden minimaal 2 keer per jaar door de bibliotheken onder de aandacht van het Voortgezet Onderwijs gebracht.	K / N	R	1 en 4	Promotie digitale nieuwsbrieven bij doelgroepen en waar mogelijk vertalen inhoud naar eigen werk.	Informatie verstrekken aan het Voortgezet Onderwijs met als doel producten / diensten te promoten en de bibliotheek onder de aandacht te brengen.
	Regulier werk, ondersteuning op afroep, goede bereikbaarheid tijdens kantooruren.	K / N	R		Formuleren vraag naar inhoud dienst en deelname aan onderzoek waardering dienstverlening.	Beschikbaar stellen van informatie, expertise. Initiatieven ontplooiën en landelijke ontwikkelingen aanreiken.
	Informereren en adviseren van bibliotheken m.b.t. Jeugd- en Schoolbibliotheekwerk d.m.v. mail, nieuwsbrief, community, telefonisch en via Aanspreekpunten(overleg).	K / N	R		Formuleren vraag naar inhoud dienst en deelname aan onderzoek waardering dienstverlening.	Zo veel mogelijk provinciaal op-pakken. Verder ontwikkelen en verdiepen van het Jeugd- en Schoolbibliotheekwerk en het verbreden van kennis van medewerkers.
	Provinciaal aanspreekpunt voor Educat-B, help-desk, administratie.	K / N	R		Indien nodig intermediair zijn tussen school en provinciaal aanspreekpunt.	Ruim 100 scholen hebben een licentie voor Educat-B. Afspraken zijn vastgelegd in dvo leesbevordering.



## 178. Digitale bibliotheek en informatie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Uitrol nieuwe landelijke virtuele vragendienst en/of (tijdelijke)continuering IBI.nl.	K / N / E	R / N	3	Netwerkbrede deelname / uitvoering gekozen opvolger Al@din als onderdeel integrale dienstverlening.	Goed functionerende vragendienst integraal ingepast in de virtuele dienstverlening van de Friese bibliotheken. Uitbreiding van aanbod virtuele diensten met E-content
	met waar mogelijk thuisgebruik project 1. E-books	K / N / E / I	R / N / E	1	Uitvoering geven aan landelijke afspraken rond het gebruik in overleg met BSF.	Centrale plek op de website(s) waar je (gratis) E-books kunt downloaden.
	Optimaliseren van de provinciale website.	K / N / I	R / N /	1	Implementatie vernieuwde webomgeving.	Optimaliseren virtuele presentatie bibliotheken.
	Onderzoek printing on demand.	K / N / M	R / V	3	Meedenken bij ontwikkeling van deze dienst.	Eindrapport met aanbevelingen. Bij positief resultaat realisering.
	Verdere scholing digitale vaardigheden personeel.	K / N	R / V	2	Inventariseren benodigde kennis en waar nodig deelname medewerkers.	Optimaal kennisniveau.
REGULIER	Uitbreiding van aanbod virtuele diensten met E-content met waar mogelijk thuisgebruik.	K / N / E	R / N / E		Volgen en inspelen op de (landelijke) ontwikkelingen. Ism BSF en waar mogelijk integratie in reguliere dienstverlening.	Daar waar gewenst, mogelijk en haalbaar voor de Friese bibliotheken, nieuw aanbod realiseren.
	Voortzetting deelname klankbordgroep Surfdiensten.	K / N / E	R / N / E		Inzet afhankelijk van output klankbordgroep.	Aansluitend op de fysieke collectievorming, signaleren, adviseren en aanbieden van databestanden i.s.m. landelijke inkoopcommissie.
	Voortzetting deelname aan de landelijke dienstverlening AANVRAGEN (voorm. Zoek& Boek) en / of aansluiten bij nieuwe aanvraag-/IBL-opties van NBC.	K / N / M / I / E	R / N / E		Het aanbieden van een aanvraagdienst voor alle leenbare materialen als onderdeel van de reguliere dienstverlening.	Een goed functionerende (landelijke / internationale) aanvraagdienst voor de Friese bibliotheekgebruiker.
	Doorontwikkeling aanbod en uitrol eventueel opvolger Schoolbieb.	K / N / E	R / E	3	Keuze maken of men hiermee in zee wil gaan.	
	Landelijke / provinciale promotie van (nieuw) ontwikkelde producten en diensten doelgroepsgewijs.	K / E	R / E		Uitrol en ondersteuning bij promotie en waar nodig integreren in reguliere dienstverlening.	
	Uitrol Narrowcasting	K / I	N	2	Installatie, ingebruikname en onderhoud in hoofdvestigingen door betrokken medewerkers.	

## 179. Centraal collectioneren

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Evaluatie centraal collectioneren over de afgelopen twee jaar.	K / N	V / N	3	Realiseren geformuleerd beleid vastgelegd in collectieprofielen door medewerkers.	Evaluatierapport specifiek op de onderdelen toename UF 5%, toename titelspreiding 10%, besparing 80.000 en toename aanschaf actueel.
	Uitbreiding centraal collectioneren door toevoeging van lytse bybs en mobiele voorziening.	K / N	V	2	Beleid formuleren in aanschaf en sanering om daarmee de profielen te vullen – scholing gebruik RCB door medewerkers.	Toename efficiency door centrale aanschaf van eerdergenoemde collecties van 3 bibliotheken toe te voegen aan centraal collectioneren.
	Formuleren bewaarbeleid en netwerkcollectie tijdschriften.	K / N	V	4	Deelname projectgroep en uitvoering van beleidsuitgangspunten (taakverdeling t.b.v. netwerk-collectie).	Verbetering kwaliteit collectie door afstemming bewaarbeleid en tijdschriftcollectie.
	Implementatie van landelijke initiatieven (retail, landelijke catalogus, franchise formule, marketing).	K / N	V	3	Deelname projectgroep om dit te realiseren – vraagt aanpassing bibliotheken op diverse terreinen.	Minimaal 1 bibliotheekorganisatie zal retail implementeren en waar mogelijk implementatie producten franchise-formule (afhankelijk landelijke ontwikkeling).
REGULIER	Aankoop media (inclusief actueel) voor lokale collecties op basis van de door de bibliotheken ingevulde profielen en formats.	K / N	R / N		Formuleren beleid aanschaf en sanering in profielen RCB door medewerkers.	Aankoop van 112.000 media.



## 8. AFDELING KENNISCENTRUM – Projecten / Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek naar en uitvoering van (innovatieve) projecten die leiden tot een verbetering van de dienstverlening aan de klanten van het FBN

### 181. Productontwikkeling

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Vorbereiding vervanging provinciaal Bibliotheekstelsel – relatie Bibliotheek.nl – zie vernieuwingsgeld.	K / I / M / F	R / V	1	Deelname bibliotheken op diverse niveaus aan realisatie plan van aanpak.	Plan van aanpak waarin alle benodigde voorwerk is geïnventariseerd om een succesvolle implementatie van een nieuw stelsel mogelijk te maken.
	Realisering uitbreiding tweetalige vertaalservice Collectie Fryslân – zie ook vernieuwingsgeld.	K / I / E	R / V	2	Geen.	In samenwerking met Tresoar de uitbreiding van de woordenschat voorbereiden plusminus 5.000 woorden.
	Volgen landelijke ontwikkelingen van Bibliotheek.nl en adviseren van het Fries Bibliotheken Netwerk over het gebruik van de producten van Bibliotheek.nl – in het bijzonder in relatie tot het nieuwe automatiseringssysteem.	K / I / M / F	R		Implementatie producten en diensten in dagelijkse praktijk op basis van nog vast te stellen plan van aanpak.	Uitbreiding en verbetering van de dienstverlening van Fries Bibliotheken Netwerk met landelijk ontwikkelde producten.
REGULIER	Overdrachtsmodel voor ontwikkeling van een beheersysteem voor het gebruik van het tweetalige vertaalsysteem op landelijk niveau en derden.	K / I / E	R	4	Geen.	Adviesrapport met toegang- en beheermodellen en kostenindicaties van de modellen.
	Overdrachtsmodel voor centraal onderhoud van de narrowcasting binnen het Fries Bibliotheken Netwerk.	K / I	R	2	Afstemming met de contactpersonen van de basisbibliotheken. En implementeren in dagelijkse praktijk.	Adviesrapport met inhoudelijk en financieel vergelijk voor het regionaal en provinciaal onderhoud.
	Adviesrapport voor de inzet van QR code bij het reserveren van nieuwe aanwinsten via de narrowcasting.	K / I	R	3	Meedenken bij totstandkoming rapport / incidenteel.	Adviesrapport voor de effecten en de kosten van de QR code in de narrowcasting.

## 183. Productontwikkeling Fries

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Uitvoeren beleidsplan Fries.	K / N	R	2	Deelname aan activiteiten uit vastgesteld beleidsplan Frysk.	Promotie en gebruik van de Friese taal en cultuur.
	Participeren in nieuwe St. Boeken van Fryslân.	K / N	R		Meedoel als collectief van bibliotheken.	Promotie en gebruik van de Friese taal en cultuur – uren kunnen wegzetten vanuit de afdeling M&L en F&S.
	Onderzoek mogelijkheden FBN bij de organisatie van Fryslân als culturele hoofdstad 2018.	K / N	R		Meedenken en input leveren, Waar nodig participeren in projecten / acties.	Maximale promotie van de Friese taal en cultuur.
	Promotie collectie Fries.	K / N	R		Promotie collectie Frysk in eigen bibliotheek in de meest algemene zin.	Stijging uitlending van de collectie Fries met 5%.
REGULIER	Promoten van de bibliotheek bij jonge ouders, door middel van Tomke-útdielboekje 'Feest'.	K / M / N	E	1	Materialen uitdelen tijdens de Nationale Voorleesdag.	Ledenwerving, zowel bij ouders als hun (jonge) kinderen.
	Organiseren 2e editie 'Mei Tomke op de Foto' tijdens het Fertel & Foarlês Festival.	K / N	N	2	Alle vaste bibliotheken doen mee (behalve de eilanden).	'Traffic' naar de bibliotheken.
	Verzorgen van nieuwe Tomke-materialen, voor gebruik door bibliotheken in samenwerking met Afûk.	K / M / E	N	3	Bestellingen door alle bibliotheken.	Tomke-spullen beschikbaar in bibliotheken.
	Ontwikkelen van activiteiten ter promotie van Friestalige luisterboeken, als opstap naar het lenen en lezen van Friestalige boeken.	K	R		Actief relatiebeheer gericht op doelgroep 40+.	Bevorderen van het gebruik van het Fries, nieuwe instroom van leners en lezers.
	Aanbod Friestalige sprekers die presentaties en lezingen over literatuur en andere onderwerpen kunnen verzorgen.	K	R	3	Desgewenst gebruik maken van aanbod door bibliotheken die een spreker voor een bepaald onderwerp zoeken.	Lijst van beschikbare sprekers met hun contactgegevens.
	Ontwikkelen van cursus voor werven en opleiden van nieuwe voorlezers (gratis cursus 2 dagdelen).	K / N	E	2	Desgewenst kunnen bibliotheekmedewerkers deelnemen.	Nieuwe Friestalige voorlezers (voor Fertelbus en bibliotheken).
	Samenwerking met Tresoar inzake mogelijk te ontwikkelen activiteit 'thema 200 jaar na 1811'.	K / E	?	4	Desgewenst gebruik maken van of meedenken met het te ontwikkelen aanbod.	Nader te bepalen.

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
REGULIER	Samenwerking met de Friese organisaties (Tre-soar, Afûk, Cedin, FA, It Fryske Boek e.a.), met als doel het ontwikkelen van programma's voor leesbevordering en bevorderen van de Friese cultuur bij alle doelgroepen. Voorbeelden: Literêre Jûnen, Tomke, Foarlêswedstriid, Fertel & Foarlê's Festival, Moanne fan it Fryske Boek, Lezingen en boekpresentaties in bibliotheken.	K	R		Bibliotheken kunnen BSF desgewenst voeden.	Friestalige materialen, activiteiten en informatie afstemmen op de wensen en behoeftes van de bibliotheken.
	Vertegenwoordigen van de belangen van de bibliotheken richting de 'Fryske organisaasjes', in overlegstructuren zoals KAG-VVE (adviesraad voor de provincie), GOOFY (Grut Oerlis Oer Frysk Yntegraal), alsmede incidentele bijeenkomsten.	K	R		Bibliotheken kunnen BSF desgewenst voeden.	Actieve deelname van BSF aan en inbreng van bibliotheekbelangen in diverse overlegstructuren.
	BSF levert voorzitter en secretaris voor PLF, met als doel betere afstemming met de Friese organisaties, coördineren van activiteiten voor leesbevordering en bevorderen van de externe zichtbaarheid van het netwerk van bibliotheken.	K	R		Bibliotheken kunnen BSF desgewenst voeden.	Jaarlijks 3 à 4 vergaderingen. Bewaken van beleidsmatige zaken en subsidieverwerving.

## 186. Projecten incl. administratie

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Volledige implementatie van de projectadministratie in Profit.	K / F	R / V	1	Projectleiders leveren benodigde gegevens aan en voeren de administratie digitaal.	Vergroten toegankelijkheid projectadministratie door projectleiders en leden projectgroep.
	Administratie van minimaal 20 projecten.	K / F	R / V			Tijdige, juiste en doelmatige afstemming, voortgangsbewaking en rapportage projecten.

REGULIER

## 188. Vernieuwingsprojecten

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Afas digitalisering.	F / N	V / E 32.200	2	Bereidheid tot het investeren van tijd om AFAS optimaal te gebruiken door ondermeer het inrichten van workflows.	In combinatie met 1 centraal postadres, operationele efficiëncyslag zowel aan BSF-kant als aan bibliothekenkant.
	Inrichting Competentiemanagement en desgewenst nadere afstemming van FUBE en bijbehorende FUWA.	F / N	R		Initiële tijdseinvesting mbt inrichting en structurele op delen ervaringen ter verbetering gebruik.	
	Advies- en implementatietraject FBN over bedrijfsvoering.	F / N	V 15.000		Naar behoefte bedrijfsvoeringvraagstukken binnen FBN afstemmen en proberen samenhangende antwoorden te formuleren ondersteund door BSF.	Adequate aanpassingen bedrijfsvoering met een structureel karakter.
	Uitwerking jongerenconcept te weten Biebspot.	K / M / I / F	E 500.000	4	Indien zich kansen voordoen deelnemen ontwikkeling visie door management en gebruikers.	Ontwikkelen business case en één bibliotheek voor jongeren van 14 t/m 17 jaar die qua vormgeving, inrichting en informatieaanbod helemaal gericht is op jongeren.
	Integratie landelijke huisstijl.	K / N	V / N PM	2	Deelname projectgroep en gefaseerde implementatie huisstijl in lokale bibliotheek.	Uitrol van de huisstijl of delen daarvan netwerkbreed.
	Browse Aloud.	K / N	V 10.000	4	Beschikbaar stellen bestaande hardware en promotie naar potentiële klanten.	Informatie website ook voor slechtzienden toegankelijk – invoer netwerkbreed.
	Uitbreiding tweetalige catalogus.	K / E	V 10.000	2		Tweetalige verbetering toegankelijk collectie Fryslân.
	Zoek&Boek.	K / N	PM	3	Faciliteit beschikbaar stellen aan bibliotheekgebruikers en promotie gebruik.	Optimale toegankelijkheid collectie Nederlandse bibliotheken.
	IBI als opvolger Al@din.	K / N	PM	1	Gebruik en promotie van deze digitale inlichtingendienst t.b.v. de bibliotheekgebruikers.	Gezamenlijke inlichtingendienst van de bibliotheekbranche.
	Invoering Bicat Wise.	K / I / F / M / N	R 60.000		aanpassen software, hardware en interne organisatie – scholing. Zie ook bij ondermee ICT.	Nieuw up-to-date bibliotheek automatiseringssysteem wat in het eerste kwartaal 2012 operationeel zal zijn.
Herijking takenpakket BSF.	K / I / F / M	V 7.500	3	Ontwikkelen visie en stellen prioriteiten met betrekking tot producten en diensten van de BSF als gevolg van bezuinigingen en dvo's.	Vernieuwde werkprocessen als antwoord op doorgevoerde bezuinigingen en aangepaste dvo's.	

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Kennismanagement waaronder toepassing kennisbank (zie 172).	K / N	V 5.000	2	Meedenken en meewerken bij implementatie en uitrol.	Optimaal toegankelijke kennisbank 'nieuwe stijl' voor alle medewerkers van het FBN.
	Uitrol en advisering inzake (implementatie) retailconcept – zie ook 179 en 174.	K / I / N	V 50.000 PM	1	Deelname aan projectgroepen – aanpassingen bibliotheken.	Verbeteren gebruik en toegankelijkheid collectie door een meer klantgerichte presentatie.
	Uitrol optical character recognition.	K / I / N	V 29.500	2	Bereidheid tot investeren tijd om systeem zo optimaal mogelijk te implementeren.	Verbetering efficiency door digitaal inlezen documenten.
	Centraal collectioneren – zie 179.	K / N	V 40.000	3	Deelname aan projectgroep centraal collectioneren en implementatie resultaten in profielen.	Uitbreiding centrale aanschaf collectieonderdelen FBN, kwaliteitsverbetering collectie, efficiency collectiebeleid. Evaluatie project over de afgelopen 2 jaar en keuze hoe verder.
	Doorontwikkeling webomgeving en koppeling Bibliotheek.nl.	K / I / N	V 20.000	2	Input en betrokkenheid bibliotheekmedewerkers bij doorontwikkeling website.	Digitaal visitekaartje van de bibliotheken af te stemmen op de persoonlijke wensen van de bibliotheekgebruiker.
	Doorontwikkeling digitale nieuwsbrief.	K / N	PM	1	Formuleren visie verbetering digitale nieuwsbrief en implementatie daarvan.	Nieuwsbrief toegesneden op de individuele wensen van de gebruiker.
	Koppelen netQ (onderzoekstool) aan webomgeving (zie ook 173).	K / N	V 2.500	2	Input medewerkers bibliotheken bij onderzoek gebruiksmogelijkheden.	Tool voor onderzoek naar dienstverlening wat periodiek uitgevoerd kan worden. Geschoold personeel in het gebruik van netQ.
	Verkennen en implementeren lerende organisatie principes.	K / I / F / M / N	V 5.000	3	Aanpassen cultuur en werkwijze aan de voortdurend veranderende omgeving. Vraagt input van alle partijen.	Verbetering kwaliteit medewerkers.
	Netwerkscholingsplan.	K / N	R N		Rode draad formuleren en inzetten op efficiencyvoordelen bij uitvoeren scholing alles iom p en o medewerkers.	Verbetering kennisniveau bibliotheekmedewerker.
	Provinciale productencatalogi voor VO, BO en peuters.	K / N	V 2.500	4	Met aanspreekpunten jeugd dynamische catalogus ontwikkelen en aanbieden..	Realisering van een productencatalogus.
Jeugdmarketing.	K / N	V 2.500	2	Deelname projectgroep om inzicht in vraag en samenstelling doelgroep jeugd te krijgen.	Aanbod van de bibliotheek beter afgestemd op de vraag van de jeugdige gebruiker (MOSAIC).	

	Beschrijving	Betrokken afdelingen	Dekking	Gereed	Impact bibliotheken	Resultaat
SPEERPUNTEN	Implementatie van landelijke projecten zoals die onder de vlag van Bibliotheek.nl in 2011 over de bibliotheken uitgerold zullen worden.				In afwachting van plan van aanpak.	
	Producten en diensten linken aan veel bezochte sites.	K / N	V PM	3	Meewerken aan implementatie.	Verbeteren bekendheid, stijging verkoop producten en diensten van de bibliotheek.
	Doorstart erfgoedplein op basis open source.	K / N / D / I	E	2	Leveren content en beschikbaarstelling content.	
	Onderzoek printing on demand.	K / I / N / M	V 5.000	1	Meedenken over invulling en realisatie dienst.	Eindrapport met bij positieve aanbevelingen ook de realisatie.
DOORLOPEND VANUIT 2010 (GESTARTE PROJECTEN)	Invoeren competentie management netwerkbreed.	K / I / F / N	V / R / N 2010 – 90.000		Meewerken aan invoering CM m.u.v. ZO.	
	Biebsearch.	K / N	V / N / E 17.500	2	Desgewenst investeren in uitrol dmv promotie, begeleiding en organisatie.	Aanbod FBN is bekend bij 50% van de leerlingen en docenten van het VO – 4 bibliotheken gaan met behulp van biebsearch samenwerken met het VO.
	Actieplan digitale bibliotheken.	K / N	PM	1	In gebruik nemen en promoten digitale producten en diensten conform vigerende afspraken.	Profilering bibliotheek op het digitale gebied door het in gebruik nemen van 3 nieuwe digitale producten.
	PSM klantsegmentatie uitgaande van de mogelijkheden MOSAIC.	K / N	V 5.000	1	Bereidheid tot invoering van deze segmentatie – onderdeel Bibliotheek.nl.	Verbetering klantgerichtheid van bibliotheken.
	Vervolg GiDS / PSM.	K / N	V 20.000		Integratie gebruik GiDS als onderdeel reguliere bedrijfsvoering.	

# Projecten 2011-2014

Onderzoek naar meerwaarde lytse byb/bieb in brede school

---

Project beoordelingssystematiek

---

Uitrol boekstart

---

Kansonderzoek vermarkten producten en diensten FBN

---

Jeugdbibliotheek.nl

---

Invoering IDEAL

---

Taalfestival

---

Literaire karavaan

---

Ondersteuning realisatietraject voor een goede spreiding van de bibliotheekvoorzieningen in Fryslân - in afwachting van de opdracht de inhoud bepalen

---

Fryslân ferbynt; Friezenreünie in 2012  
(taal, geschiedenis, cultuur, sport en ondernemen)?

---



**Adres** Zuiderkruisweg 4, 8938 AP, Leeuwarden • **Telefoon** (058) 284 77 84  
**e-mail** info@bfrl.nl • **Website** www.bibliotheekservice-fryslan.nl

Bibliotheekservice  
Fryslân 