

BSF



Nieuwsbrief april • 2014

In dit aprilnummer lees je onder andere meer over het onderwijsprogramma van FryskLab, verfrissen we je kennis over GIDS en geven we tips over het werken met stagiaires. We willen je ook graag attenderen op het kennisdagdeel over FryskLab op 16 mei!



www.bibliotheekservice-fryslan.nl

FryskLab Elements



Op woensdag 26 maart hebben leerlingen van ROC Friese Poort Drachten gewerkt aan een pilot challenge over water en energie. De challenge was onderdeel van het lesprogramma FryskLab Elements en is geformuleerd samen met Vitens en Wetsus. De challenge daagde de leerlingen uit om bestaande ideeën en concepten te bestuderen, te verbeteren, te mixen en te kijken of er iets heel nieuws kan worden bedacht. Ook het pitchen van een concept en de marketing was onderdeel van de challenge.

Onderwijsprogramma

FryskLab Elements is het onderwijsprogramma van FryskLab en bestaat uit een reeks lessen, workshops en challenges rondom de thema's *watertechnologie, duurzame energie en nieuwe ambachtelijkheid*. Aan de hand van deze thema's maken jongeren kennis met een Fablab, de faciliteiten van FryskLab, digitale fabricagemethoden en prototypingtechnieken. Ze leren in het programma op een andere manier te kijken naar hoe de 'dingen' in de wereld gemaakt zijn en daarover kritische vragen te stellen en de systemen erachter beter begrijpen.

Aan de hand van deze nieuwe maakprincipes ontwikkelen we een herwaardering voor de oude ambachten waarin vakmanschap en denken door te maken centrale uitgangspunten zijn.

FryskLab

FryskLab is het mobiele FabLab (fabrication laboratory) van Fryslân. Met FryskLab wil BSF onderzoeken hoe creatieve maakprocessen bijdragen aan de creatieve, technische en ondernemende vaardigheden van met name kinderen en jongeren. Het principe van de Bibliotheek als platform vormt de basis voor het project. FryskLab Elements is mogelijk gemaakt dankzij een subsidiebijdrage van SNS REAAL.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Jeroen de Boer, projectleider FryskLab, 06-10898358 of 058-2847743.



Werken met stagiaires

Wil je graag een stagiaire in dienst te nemen maar verwacht je dat dit (te) veel werk gaat opleveren? Of werk je al met stagiaires en loop je tegen bepaalde zaken aan? Binnen BSF werken we al een aantal jaren met stagiaires en onze ervaringen delen we graag met jullie. Dit doen we in de vorm van een aantal tips voor een goede wederzijdse stage-ervaring.

Sollicitatieprocedure

Scholen willen graag cursisten/studenten plaatsen die volgens hen het meest geschikt zijn. Ervaring leert dat het beste gekozen kan worden voor een sollicitatieprocedure waarbij een aantal studenten/cursisten een sollicitatiebrief schrijven. Op deze wijze krijgt de student/cursist het gevoel ergens voor te strijden en kun je zelf kiezen welke persoon het beste binnen de organisatie past.

Begeleiding

De begeleiding van de stagiaire is ontzettend belangrijk. De stagiaire moet met vragen of problemen bij een vaste contactpersoon terecht kunnen. Verder zijn regelmatige gesprekken goed voor de motivatie en het ontwikkelingstraject van de stagiaire. Ook kun je als werkgever de gesprekken gebruiken om tussentijds bij te sturen en te evalueren.

Stagevergoeding

Om concurrerend te zijn met andere leerbedrijven en om motiverende redenen kan er gekozen worden voor een stagevergoeding. Een indicatie van stagevergoedingen: voor MBO-stagiaires is € 100,- netto per maand (36 uur per week) en voor HBO-stagiaires is € 200,- netto per maand (36 uur per week) gebruikelijk.



Bedrijfsregels

Geef van te voren duidelijk aan wat de bedrijfsregels zijn en dat dit ook van toepassing is voor stagiaires. Punten die extra aangestipt kunnen worden: ziektemelding, oordopjes tijdens werkzaamheden, internetgebruik, mobiele telefoongebruik, werktijden en pauzes (flexibiliteit van stagiaire en bedrijf) en representatie.

Criteria afronden stage

Voor het afronden van een stage moet er naast de aangeleerde vaardigheden ook voldaan worden aan het uren criterium. Het is belangrijk om hierbij op te merken dat dit uren zijn exclusief vakantie- en ziektedagen en inclusief terugkomdagen en tijd benodigd voor werkzaamheden stagedossier. Het aantal uren verschilt vaak per opleiding, maar over het algemeen geldt voor MBO-stagiaires 480 uur (halfjaar stage 3 dagen in de week) en voor HBO-stagiaires 840 uur (halfjaar stage 5 dagen in de week).

Leerbedrijf

Voor het bieden van een MBO-stage is een ECABO erkenning voor leerbedrijf noodzakelijk. Meer informatie hierover op <http://www.ecabo.nl/stage/erkend-leerbedrijf-worden>. Bij een HBO-stage is er geen erkenning nodig en verloopt de beoordeling via de HBO-instelling.

Voor meer informatie of vragen kun je contact opnemen met Patrick Leeuwina via (058) 284 7754 of p.leeuwina@bfrl.nl

Aankondiging Kennisdagdeel: FryskLab op 16 mei

Bibliotheekservice Fryslân, Friesland College en WaterApplicatieCentrum organiseren een Kennissessie FryskLab op vrijdag 16 mei om 14.00 uur bij het Friesland College (Julianalaan 97) in Leeuwarden. Tijdens deze sessie presenteren de drie partners het samenwerkingsverband FryskLab. Speerpunt van het samenwerkingsverband is het realiseren van drie doorgaande leerlijnen digitale fabricage: watertechnologie, duurzame energie en creatieve maakindustrie.

Het programma bestaat uit pitches van de FryskLab Open Product Design Challenge door leerlingen van het Friesland College. Deze Challenge is onderdeel van FryskLab Elements, het onderwijsprogramma van FryskLab. De pitches worden gevolgd door voordrachten van Keimpe de Heer (Hogeschool voor de Kunsten Utrecht/RotsLab) & Jeroen de Boer (BSF/FabLab Benelux/FryskLab), Jelmer Evers (docent geschiedenis UniC, Radicale Vernieuwer 2013) en Anne-Wil Lucas (Tweede Kamerlid VVD, woordvoerder Wetenschap, Innovatie en Economische Zaken). Het belooft een inspirerende middag te worden! Je kunt je aanmelden via de website via www.bibliotheekservice-fryslan.nl of via www.frysklab.nl



Tip over beheer mailboxen



We bewaren met z'n allen veel mailberichten. In het mailverkeer worden regelmatig bestanden uitgewisseld die vaak lang in de inbox, verzonden items en/of verwijderde items blijven staan. Van deze berichten zijn een groot aantal voorzien van bijlagen (foto's, PowerPoint enz.) De kans is groot dat je de helft van de e-mails niet meer nodig hebt, maar dat je ze nog niet verwijderd hebt omdat ze nu eenmaal niet in de weg zitten. Door alle e-mailberichten die groter zijn dan 1 MB te beoordelen en te verwijderen wordt enorm veel ruimte op de server vrijgemaakt.

Hoe? Je kunt de mail selecteren op grootte. Verplaats grote bijlagen uit je mailbox naar je map Mijn documenten (U:) of naar de gemeenschappelijke afdelingsmap R. Informeer de afzenders waar ze het bestand kunnen raadplegen. Je voorkomt hiermee dat grote bestanden onnodig over het netwerk worden gestuurd en overal in mailboxen wordt bewaard. Wanneer documenten in een map worden geplaatst die niet voor iedereen bestemd zijn kun je contact opnemen met ICT. Wij zorgen ervoor dat de juiste personen toegang krijgen tot deze map.

Voor vragen en meer informatie kun je contact opnemen met de Helpdesk via telefoonnummer (058) 284 7766 of per e-mail helpdesk@bfrl.nl

Digitale content 2014

Zoals bekend koopt de VOB-inkoopcommissie namens de Bibliotheken digitale content in. Hieronder vertellen we daar iets meer over en geven we een reminder voor het aanpassen van het publieksmenu.

Meebetalen

De kosten voor de digitale content worden aan de Bibliotheken doorberekend via een omslagstelsel. Dat betekent dat iedere bibliotheek, hoe klein ook, per inwoner meebetaalt aan deze jaarlijkse keuze. Van € 0,20 per inwoner in 2010 loopt het bedrag op tot € 0,45 per inwoner in 2015. Dat houdt in dat de branche in de periode 2014-2015 ruim 13 miljoen euro op tafel legt voor gezamenlijk inkoop van e-content. Uit dit gezamenlijke budget koopt Bibliotheek.nl ook content in via Literatuurplein en Leesplein. Het complete basispakket digitale content 2014 kun je [hier](#) vinden.

Publieksmenu aanpassen

De digitale content die de inkoopcommissie via de omslaggelden aanschaf bevat dit jaar een aantal nieuwe zaken zoals bijvoorbeeld het cursusaanbod van de HEMA. Deze bronnen zijn in de Bibliotheek te bekijken en vaak toegankelijk via het publieksmenu. Sommige bronnen zijn overigens ook thuis in te zien met een geldige bibliotheekpas. Omdat er dit jaar wijzigingen zijn, moet het publieksmenu aangepast worden.

Wil je als Bibliotheek het publieksmenu niet zelf aanpassen, maar laten uitvoeren door de ICT-afdeling van de BSF? Dan kun je contact opnemen met (058) 28477666 of mailen via k.jonkers@bfrl.nl



de Bibliotheek



G!DS

G!DS bestaat al een aantal jaren en speelt een steeds grotere rol als het gaat om de database van Bibliotheken en overheden. Graag praten we jullie hierover bij en laten we de meest recente cijfers van G!DS zien.

Hoe zat het ook al weer? G!DS is de sociale en culturele kaart van de openbare bibliotheken in Nederland. Het is een landelijke database en bevat organisatiegegevens (adressen, aanbod, activiteiten, nieuws en internetlinks) op het terrein van zorg, werk, onderwijs, cultuur en recreatie. Naast de bibliotheken maakt ruim een derde van de gemeenten en enkele provincies gebruik van G!DS als databron voor hun digitale informatieloketten.

Gids in cijfers

- Meer dan 6600 unieke gebruikers
- Ruim 500 bibliotheekmedewerkers werken als accountmanager in G!DS
- In G!DS staan ruim 100.00 organisaties, 60.000 producten en meer dan 12.00 links met achtergrondinformatie
- 122,5 miljoen hits per jaar, dat zijn 335.000 per dag!
- Meer dan 500 websites (en widgets) maken gebruik van G!DS
- Meer dan 30 webbouwers werken met G!DS
- Alle gegevens in G!DS worden iedere 6 maanden gecontroleerd

Toepassingen van G!DS

Voor de Bibliotheek kent G!DS drie toepassingen. De eerste twee toepassingen zijn eigenlijk basisfunctionaliteiten: 1) G!DS als basisbestand voor de digitale infrastructuur van Bibliotheken en 2) G!DS als basisbestand voor toepassingen van bibliotheekwebsites. 3) De derde toepassing is het inzetten van G!DS als instrument voor cultureel ondernemerschap. G!DS vormt al voor veel overheden een betrouwbare database waarin al hun gewenste adresinformatie wordt beheerd.

1) Basisbestand voor digitale infrastructuur

G!DS vormt het basisbestand voor de digitale infrastructuur voor bibliotheken. Maar wat houdt dat in? Onder andere dat de ISIL-codes en adressen van alle Bibliotheken in G!DS worden beheerd. Deze gegevens worden gebruikt voor: NBC+ (bibliotheekadressen), CRM (beheer van klantrelaties), IAM en Interbibliothecair leenverkeer, bibliotheekbestanden voor marketingcampagnes, DWH (o.a. voor benchmarkinformatie), Bibliotheekmonitor voor SIOB, CBS statistieken, gastlezen, aangepast lezen etc. Wanneer een bibliotheek besluit de eigen gegevens niet in G!DS bij te houden, dan heeft dat dus consequenties voor deze onderdelen.

2) Toepassingen voor eigen websites

Op basis van de gegevens uit G!DS zijn er voor de Bibliotheekwebsites een aantal toepassingen ontwikkeld. Denk aan de openingstijdenwidget. Alle Bibliotheken in Friesland gebruiken al de openingstijdenwidget algemeen. Bibliotheken Mar en Fean gebruiken daarnaast ook de openingstijden widget actueel. Verder zijn bij BNL ook beschikbaar: wereldnieuwswidget en productencatalogus onderwijs. Van deze laatste maken Bibliotheken Midden, Noordoost, Noordwest, Zuidoost en Mar en Fean al gebruik.

3) Cultureel ondernemen

G!DS biedt een unieke database voor alle adresinformatie. Steeds meer overheden raken hiervan overtuigd en zetten G!DS in voor bijvoorbeeld de gemeentegids (intern), het wmo-loket, CJG, jeugdzorg en sociale zaken. Maar ook gegevens op het gebied van cultuur, recreatie en toerisme laten overheden in G!DS beheren. Met inmiddels 155 gemeenten en 30 andere overheden als klant is G!DS een grote speler geworden. Binnen Friesland zijn de gemeente Leeuwarden, MEE en GGD klant. Er lopen offertetrajecten met gemeente Dantumadeel, gemeente Smallingerland, gemeente Franekeradeel en zijn er contacten gelegd met gemeente Heerenveen.

Bijpraten

Binnenkort worden er gesprekken met iedere directeur gepland om verder door te praten over de mogelijkheden van G!DS voor de Bibliotheken.

Wil je nu alvast meer informatie dan kun je contact opnemen met Ewout Clarenburg via e.clarenburg@bfrl.nl of tel: 06-46591371. Ewout vervangt Trienka Rohrbach die tot en met maart 2014 provinciaal coördinator binnen Friesland was.

Kijk ook op www.gidsvoornederland.nl

COLOFON

Deze nieuwsbrief is een uitgave van Bibliotheekservice Fryslân voor de Friese bibliotheken. Alles mag gekopieerd worden zonder onze toestemming.

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks. Kopij voor deze nieuwsbrief? Mail de input of suggesties dan naar de [nieuwsbriefredactie via \[marcom@bfrl.nl\]\(mailto:marcom@bfrl.nl\)](mailto:nieuwsbriefredactie@marcom@bfrl.nl)